**论文和文档导出、提交流程**

[**一、教学秘书导出 1**](#_Toc528242263)

[**二、指导教师导出 5**](#_Toc528242264)

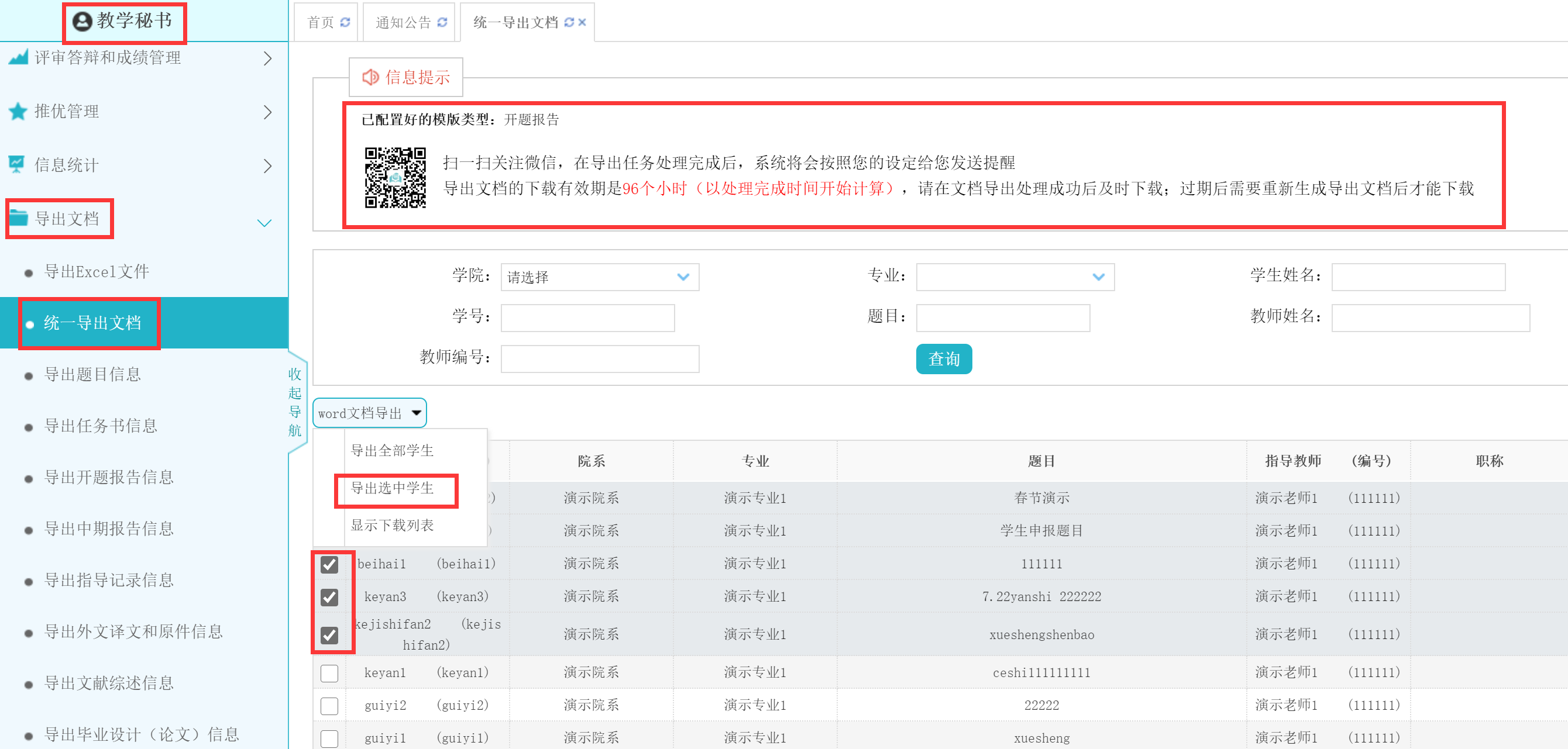
[**三、材料提交和存档 9**](#_Toc528242265)

**一、教学秘书导出**

教学秘书在左侧导航栏---导出文档---统一导出文档，导出该生所有文档。

（一）导出部分选中学生：选中需要导出的学生---点击WORD文档导出---导出选中学生。

（二）导出全部学生：点击WORD文档导出---导出全部学生。



（三）点击导出后，系统自动弹出如下界面，可以等待处理然后下载，也可以关闭页面---点击WORD文档导出---显示下载列表下载。



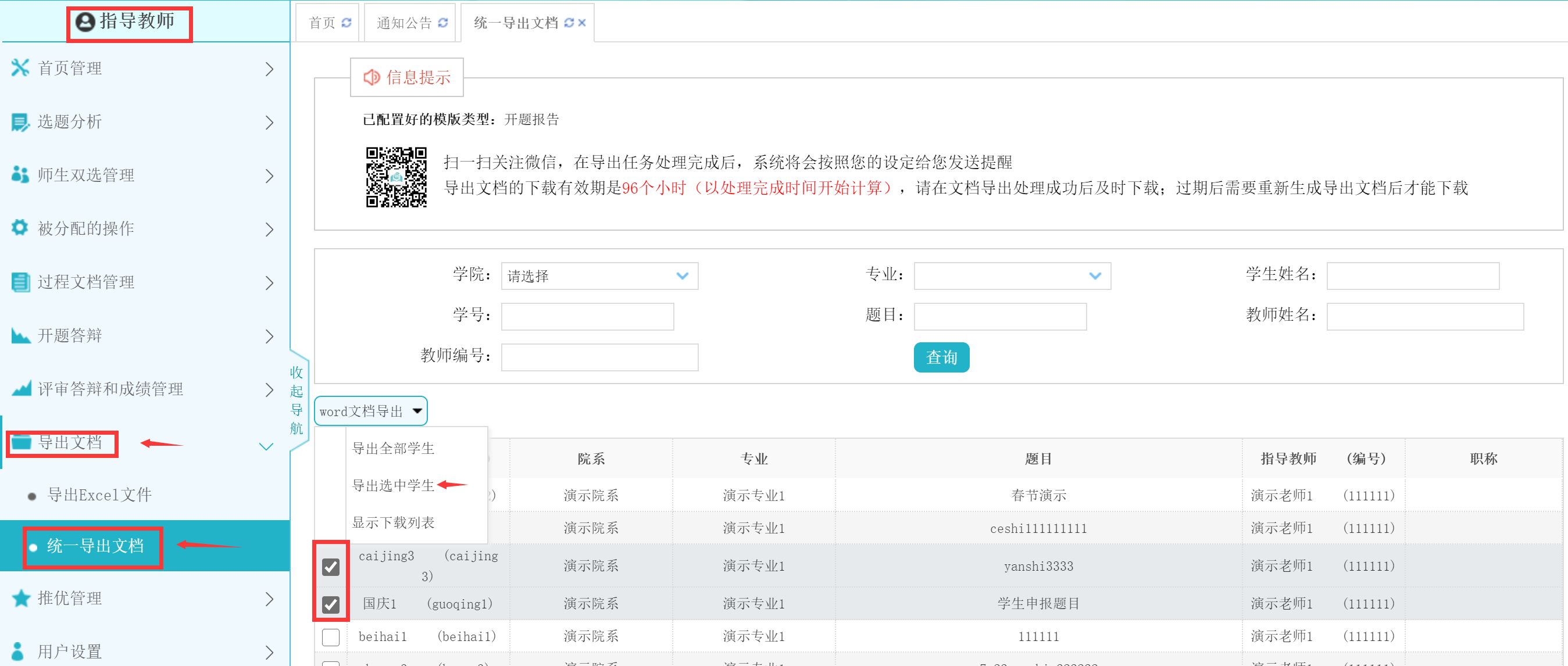


**二、指导教师、学生导出**

指导教师在左侧导航栏---导出文档---统一导出文档，导出该生所有文档。

（一）导出部分选中学生：指导教师选中需要导出的学生，然后点击WORD文档导出---导出选中学生。

（二）导出全部学生：指导教师点击WORD文档导出---导出全部学生。



（三）点击导出后，系统自动弹出如下界面，可以等待处理然后下载，也可以关闭页面然后点击WORD文档导出-显示下载列表下载。





**下载下来时压缩包，解压文件如要密码为操作导出账号的用户名。**



（四）学生导出文档如下图：



**下载下来时压缩包，解压文件如要密码为操作导出账号的用户名。**

**三、材料提交和存档**

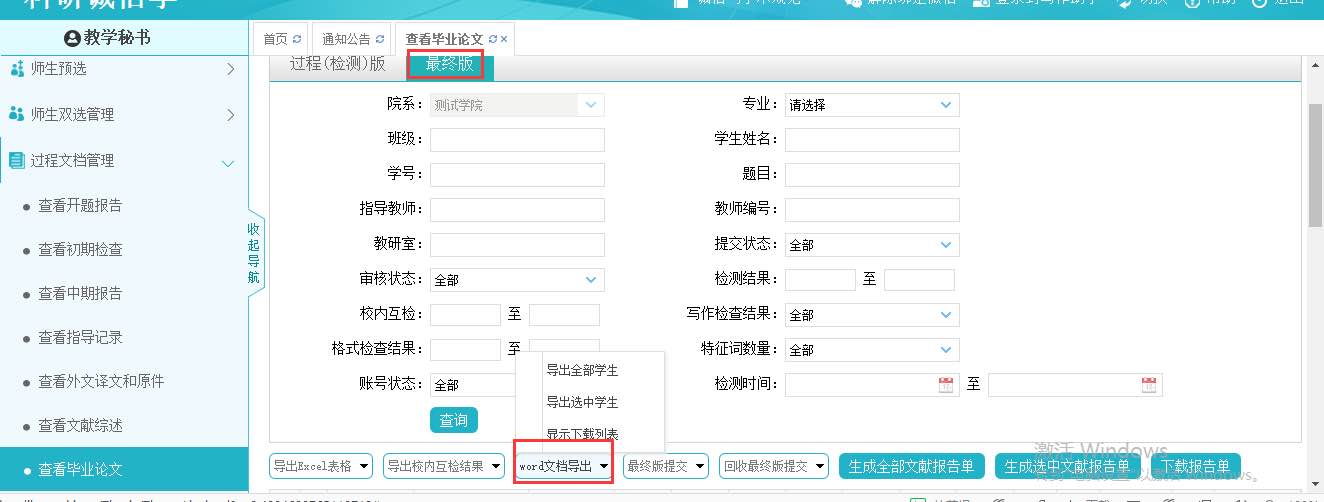
（一）存档材料的提交

将导出的学生文档打印，按照《广西大学本科生毕业设计（论文）基本规范要求》提交学院存档。

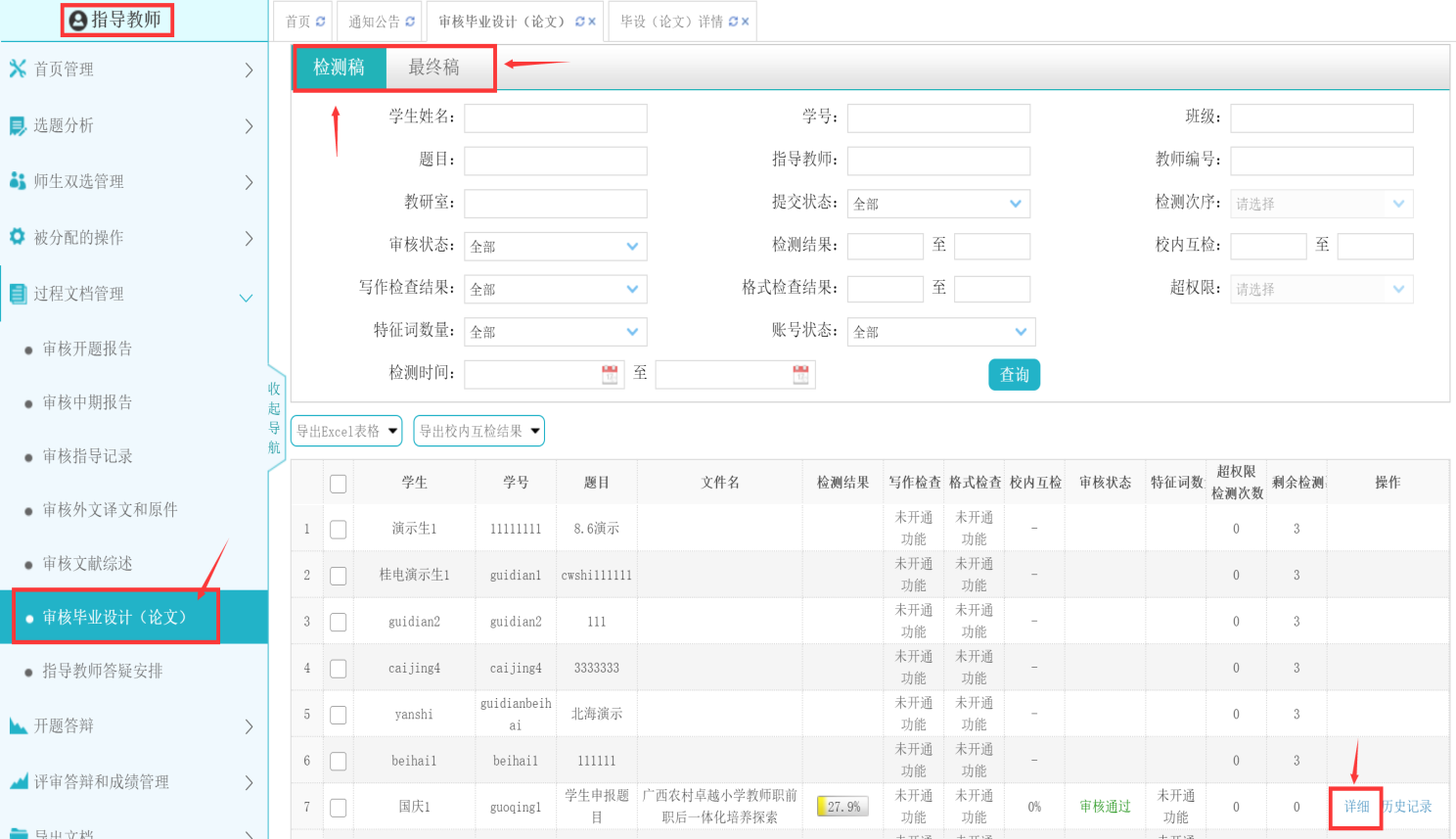
（二）论文提交

打印毕业设计（论文）最终版，按《广西大学本科生毕业设计（论文）基本规范要求》装订、提交学院存档。

1.教学秘书查看论文过程版和最终版如下图：



2.指导教师查看论文检测版和最终版如下图：



点击详情，进入查看：

