**过程管理第一阶段**

**（开题报告、中期报告、指导记录等）**

[一、流程 1](#_Toc29829291)

[二、学生提交流程 2](#_Toc29829292)

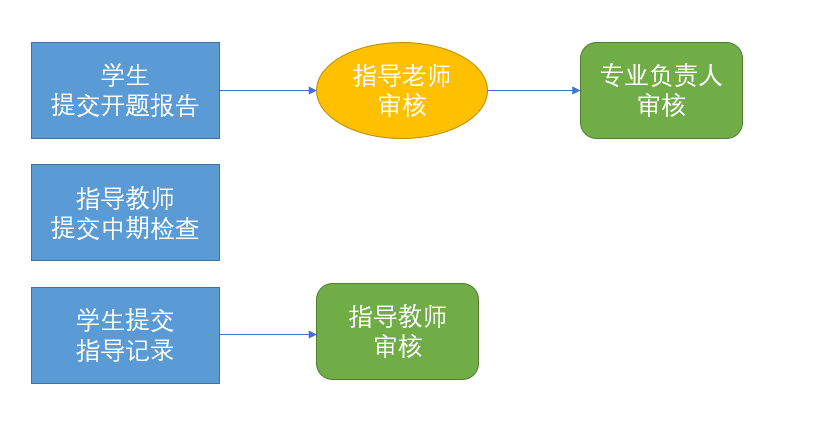
[三、指导教师审核步骤 7](#_Toc29829293)

[四、指导记录 12](#_Toc29829293)

## 一、流程

开题报告、中期检查、指导记录，系统操作层面相互之间没有前后顺序。论文初稿（非检测稿）提交后依然可以提交指导记录。

开题报告由学生申报，指导教师审核，专业负责人审核；中期检查 教师提交，指导记录由学生提交，或老师审核。



## 二、学生提交流程

点击“过程文档管理”，找到需要提交的内容，录入内容并点击提交。指导教师审核前可随意提交，指导教师审核“不通过”则进入系统重新提交。



**关于修改：**

1．在指导教师审核之前学生可以直接修改提交的内容。



2．指导教师审核通过之后，学生需要修改内容，可以联系导师，导师在系统中审核开题报告处点击允许修改按钮后，学生可以有一次的修改机会。

进入系统，点击相应文档，在开题报告审核情况上方，有一个“修改”按钮，点击对内容进行修改并提交。修改功能消失。二次或者三次修改，可重复上述操作。



## 三、指导教师审核步骤

（一）点击过程文档管理相应过程，找到等待审核的文档，点击“详细”。



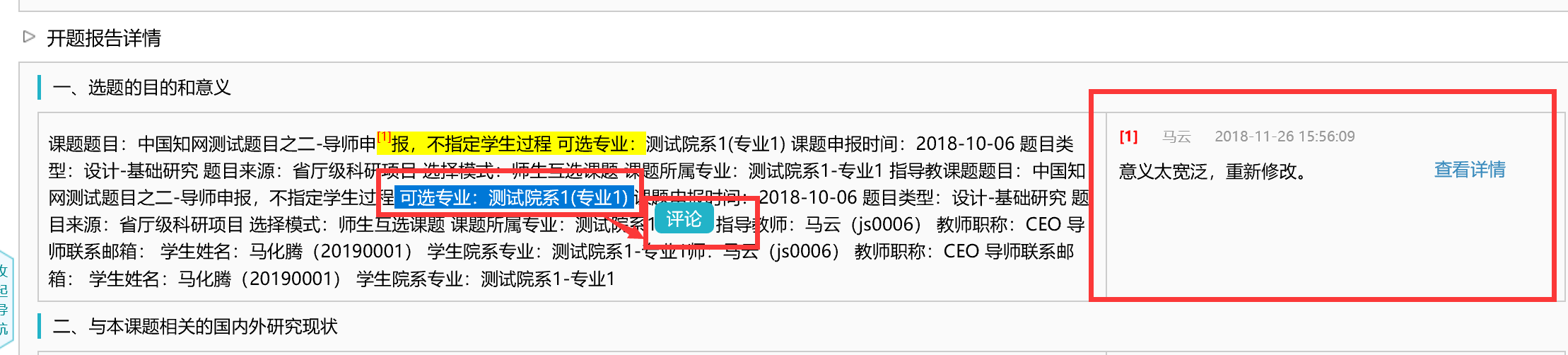
（二）选择审核状态为通过，或返回修改，录入审核意见，点击“提交”。

（注：可以点击“修改”，对学生提交内容进行直接修改。也可以对学生内容进行批注处理。）



（三）批注步骤：

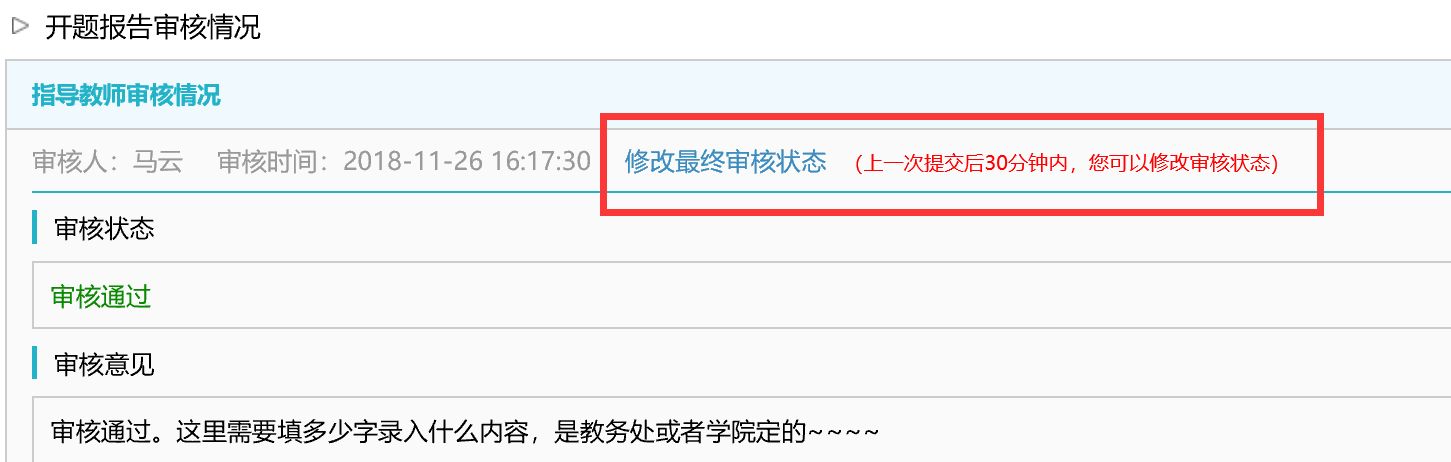
选择需要批注的内容，点击“评论”，录入评论内容后，会在右侧红框处显示批注内容。



（四）关于审核后的修改：

若审核有误，30分钟内，可在详情页面修改审核内容及结果。

若超过30分钟，只可修改审核意见内容，无法修改审核状态。

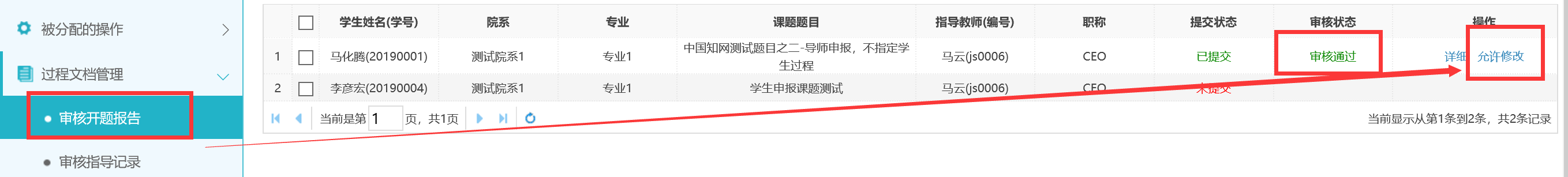




学生提交内容的修改：

指导教师可以点击“允许修改”按钮，学生可以有一次修改的机会，“允许修改”按钮消失。学生提交修改后，会重新出现“允许修改”按钮。

（若在此页面找不到“允许修改”按钮，说明已经允许学生修改，且学生没有提交修改内容。）



## 四、指导记录

学院可以设置指导记录“由学生提交”或“由指导教师提交”。“由指导教师提交”无需审核，“由学生提交”则指导教师审核确认。以下是学生提交模式：

**（一）学生提交流程：**

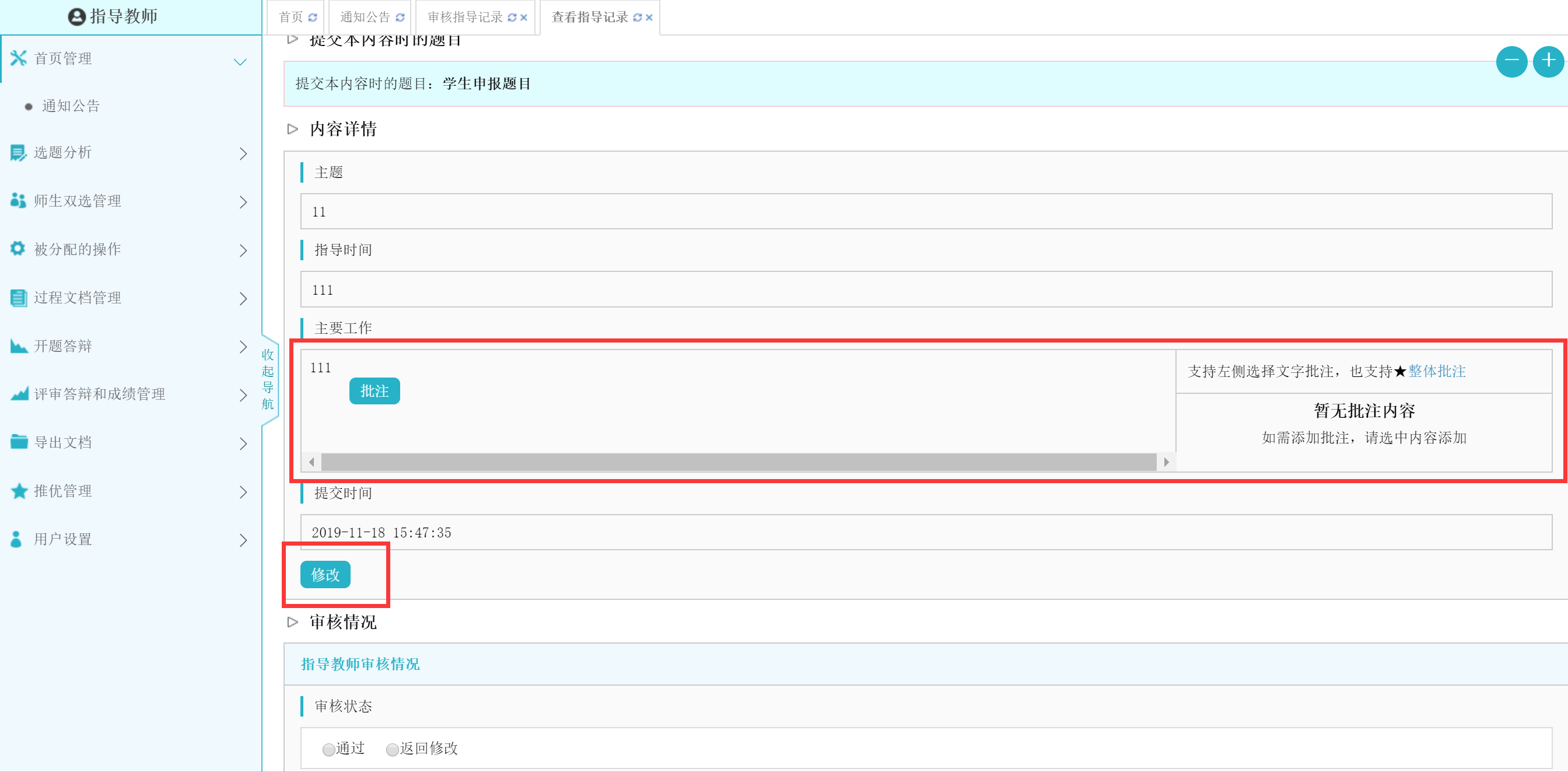
点击“过程文档管理”，找到“提交指导记录”，点击“添加指导记录”。指导教师审核前可随意提交，指导教师审核不通过则进入系统重新提交。





**关于修改：**

1、在老师审核之前，学生可以直接修改或者批注提交的内容。



2、老师审核通过之后，修改内容需要联系导师，导师在系统中“审核指导记录”界面点击“历史记录”，点击“允许修改”按钮后，学生可以有一次的修改机会。二次或者三次修改，可重复上述操作。

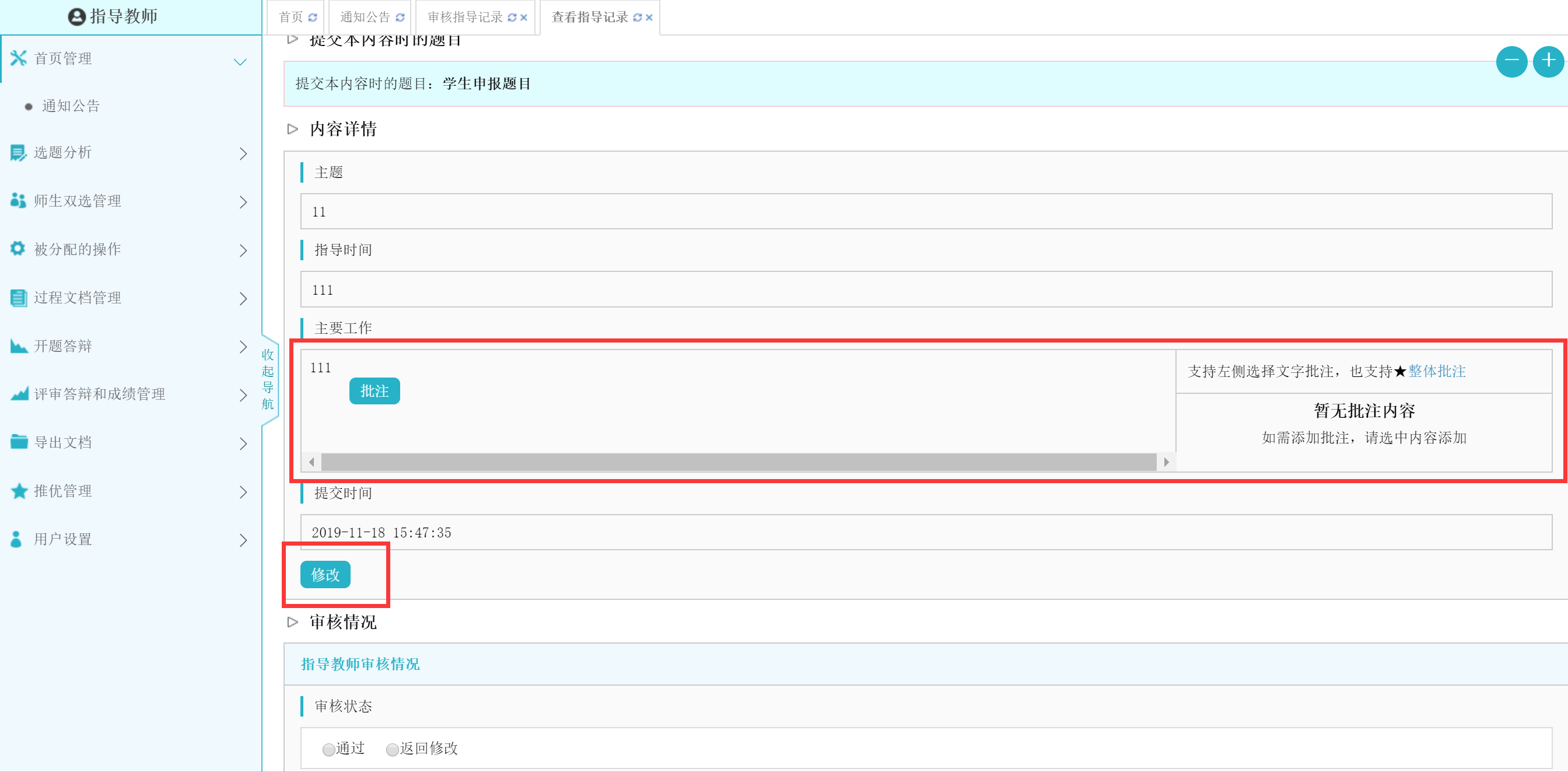
**（二）指导教师审核步骤**

1.点击“过程文档管理”，找到“审核指导记录”，点击操作“查看”。



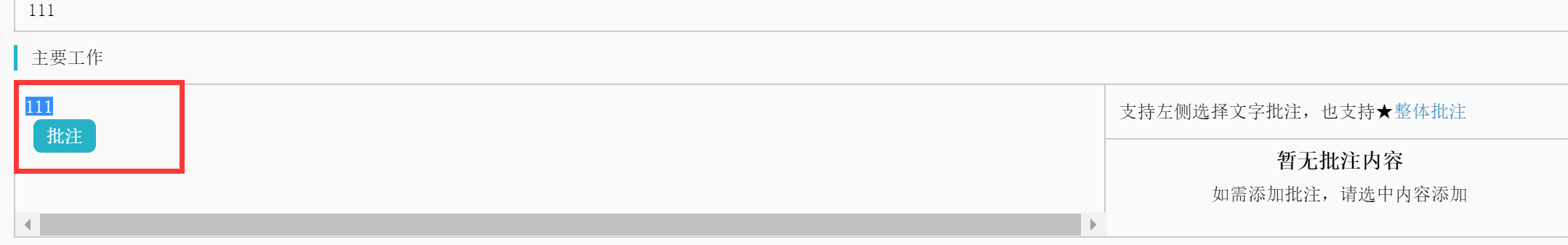
2.选择审核状态为“通过”或“返回修改”，录入审核意见，点击“提交”。

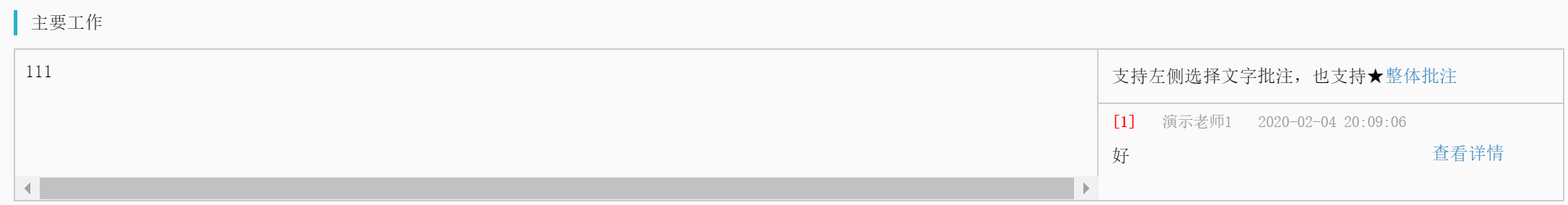
（注：可以点击“修改”，对学生提交内容进行直接修改。也可以对学生内容进行批注处理。）



3.批注步骤：

选择需要批注的内容，点击“批注”，录入批注内容后，会在右侧红框处显示批注内容。





4.关于审核后的修改：

若审核有误，30分钟内，可在详情页面修改审核内容及结果。

若超过30分钟，只可修改审核意见内容，无法修改审核状态。





5.学生提交内容的修改

指导教师可以点击“允许修改”按钮，学生可以有一次修改的机会，“允许修改”按钮消失。学生提交修改后，会重新出现“允许修改”按钮。

（若在此页面找不到“允许修改”按钮，说明已经允许学生修改，且学生没有提交修改内容。）

